

Regulamin Rady Rodziców

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996,1000,1290,1669) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania:

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów:

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.

3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

4. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
6. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
7. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
11. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady oddziałowej.
13. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
14. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
15. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 6

Zadania rad oddziałowych :

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa działa na podstawie przyjętego planu pracy.
4. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
5. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
7. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
8. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.

9. Rada oddziałowa składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Rodziców.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

1. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) Pozyskiwanie środków finansowych na rzecz szkoły.
 - 2) Nawiązywanie współpracy z instytucjami pozaszkolnymi.
 - 3) Przedstawienie swoich wniosków i opinii dyrektorowi i organowi:
 - a) prowadzącemu szkołę;
 - b) prowadzącemu w szkole nadzór pedagogiczny.

§ 9

1. Rada Rodziców posiada następujące **kompetencje stanowiące**:
 - 1) Wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki.
 - 2) Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
 - 3) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki obejmującego:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 4) Gromadzenie i przechowywanie na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki.
 - 5) Udzielanie wybranym osobom pisemnego upoważnienia, uprawniającego ich do:
 - a) założenia i likwidacji odrębnego rachunku rady rodziców oraz
 - b) dysponowania funduszami na tym rachunku.

- 6) Udzielenie (lub nieudzielenie) zgody na wprowadzenie (na wniosek innych organów szkoły) przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły.
- 7) Wybór swojego przedstawiciela do komisji powołanej przez dyrektora szkoły w sprawie ustalenia uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w związku z ustaleniem tej oceny niezgodnie z przepisami z przepisami dotyczącymi trybu ustalania.
- 8) Wybór swojego przedstawiciela do powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą zespołu oceniającego odwołanie nauczyciela od dokonanej oceny jego pracy.
- 9) Wybór swojego przedstawiciela (gdy nie została utworzona rada szkoły) do powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą zespołu oceniającego wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy.

§ 10

1. Rada Rodziców posiada następujące **kompetencje opiniodawcze**:

- 1) Opiniowanie propozycji zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych, które będą obowiązywały we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
- 2) Opiniowanie prowadzenia w szkole lub placówce eksperymentu pedagogicznego, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych.
- 3) Możliwość występowania do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami we wszystkich sprawach szkoły placówki.
- 4) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust.2 ustawy Prawo oświatowe.
- 5) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 6) Opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji o podjęcie w szkole lub placówce działalności , o której mowa a art.86 ust.1.
- 7) Opiniowanie możliwości prowadzenia w szkole dodatkowych zajęć edukacyjnych, tj.:
 - a) zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz
 - b) zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- 8) Przedstawienie pisemnej opinii dotyczącej pracy nauczyciela, w związku z dokonywaną przez dyrektora szkoły oceną pracy tego nauczyciela.

- 9) Opiniowanie (gdy nie została utworzona rada szkoły) propozycji ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 10) Opiniowanie zaproponowanych przez dyrektora szkoły zajęć wychowania fizycznego, o których mowa w §1 ust.1 pkt 2 rozporządzenia, do wyboru przez ucznia.
- 11) Opiniowanie:
 - a) długości przerw międzylekcyjnych;
 - b) organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 11

1. Rada Rodziców posiada następujące **kompetencje wnioskodawcze**:

- 1) Występowanie do dyrektora szkoły lub placówki z wnioskiem o powołanie rady szkoły lub placówki.
- 2) Możliwość występowania do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły i placówki.
- 3) Występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
- 4) Wnioskowanie (gdy nie została utworzona rada szkoły) wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole lub o zmianę albo uchylenie nadania imienia.
- 5) Wnioskowanie (gdy nie została utworzona rada przedszkola) wspólnie z dyrektorem przedszkola do organu prowadzącego o funkcjonowanie przedszkola przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący).
- 6) Występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczycieli.

§ 12

1. **Inne kompetencje Rady Rodziców to:**

- 1) Udział w konsultacjach w sprawie wprowadzenia nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
- 2) Współdecydowanie w ustaleniu szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty lub dopuszczonych do stosowania w ramach żywienia zbiorowego.
- 3) Możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora szkoły lub placówki, w związku z wypadkami osób pozostających pod opieką szkoły.
- 4) Możliwość zapoznania się z raportem z przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej, o czym dyrektor szkoły lub placówki informuje radę rodziców w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania raportu.

- 5) Możliwość finansowania działalności szkoły w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniu (§8 ust.2 oraz w §9 ust. 1 i 2), w tym kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia uczniów, nauczycieli i innych opiekunów.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 12

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 13

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - 1) Sekretarza,
 - 2) Skarbnika,
 - 3) Komisję rewizyjną:
 - a) Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób;
 - b) Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
 - c) Komisja Rewizyjna kontroluje pod względem formalnym działania Rady, realizację uchwał, a w szczególności gromadzenie i wydatkowanie środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców.
2. Wybory sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
 - 1) Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
 - 2) Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 14

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
2. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Członek może również zostać usunięty z Rady w szczególnych przypadkach, np. w sytuacji niewywiązywania się ze swoich obowiązków. Na miejsce usuniętych członków wybiera się nowych.
3. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na semestr.
4. W zebraniach może uczestniczyć Dyrektor, przedstawiciel Rady Pedagogicznej lub inne zaproszone osoby.
5. Z zebrań Rady Rodziców sporządza się protokoły.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 15

1. **Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:**
 - 1) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
 - 2) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą.
 - 3) Przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.
 - 4) Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
 - 5) Opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
 - 6) Przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
 - 7) Podpisywanie uchwał Rady Rodziców.
 - 8) Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.
 - 9) Informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
 - 10) Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. **Zadania sekretarza Rady Rodziców:**
 - 1) Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców.
 - 2) Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
 - 3) Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
 - 4) Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
 - 5) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- 1) Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
- 2) Wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- 1) Kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców.
- 2) Kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
- 3) Kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców.
- 4) Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- 1) Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem.
- 2) Odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
- 3) Koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców.
- 4) Zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
- 5) Zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
- 6) Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
- 7) Składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 16

1. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- 1) Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
- 2) Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

- 3) W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
- 4) Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 17

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 18

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - 1) W pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
 - 2) W drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 19

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 20

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 21

2. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 22

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) Numer i datę zebrania.
 - 2) Numery podjętych uchwał.
 - 3) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum.
 - 4) Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły).
 - 5) Zatwierdzony porządek zebrania.
 - 6) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
 - 7) Przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji).
 - 8) Treść zgłoszonych wniosków.
 - 9) Podjęte uchwały i wnioski.
 - 10) Podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 23

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 24

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 25

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 26

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 27

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 28

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
 - 1) W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
 - 2) Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) Poprawę bazy materialnej szkoły.
 - 2) Wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły.
 - 3) Wycieczki szkolne.
 - 4) Imprezy szkolne.
 - 5) Nagrody.
 - 6) Obsługę finansową Rady Rodziców.

- 7) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów.
- 8) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - 1) Przewodniczący.
 - 2) Skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor szkoły.
 - 2) Wychowawcy klas.
 - 3) Pedagog szkolny.
 - 4) Klasowe rady oddziałowe.
 - 5) Samorząd Uczniowski.
6. *Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2017 poz. 1089).*

§ 29

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 30

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na odrębnym koncie bankowym.
2. Środki finansowe zgromadzone na koncie rady rodziców mogą być przeznaczone wyłącznie na wspieranie działalności statutowej szkoły:
 - 1) Pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży lub podręczników.
 - 2) Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej.
 - 3) Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań.

- 4) Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych.
 - 5) Sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego lub sportowego szkoły.
 - 6) Zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego.
 - 7) Finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp..
 - 8) Lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji.
3. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

§ 32

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 33

1. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 34

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 28.08.2019 i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
im. II Armii Wojska Polskiego
w Bolkowie

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. II Armii Wojska Polskiego
59-420 Bolków
ul. Bolka 8c, tel./fax 75 74 13 211

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)

Malgorzata Michalska
Kasprzyk Nidetta
Sabine Napobekowa