

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Szkoły Podstawowej im. II Armii Wojska Polskiego w Bolkowie

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin kształcenia na odległość określa:

1. sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. II Armii Wojska Polskiego w Bolkowie w sytuacji zarządzenia realizacji nauczania na odległość,
2. zasady komunikacji dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami,
3. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w okresie nauczania na odległość,
4. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, podręczników i innych narzędzi dydaktycznych,
5. zasady monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, a także systematycznego udziału uczniów w zajęciach,
6. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania stacjonarnego i przeniesienia realizacji zadań dydaktycznych na formę nauczania na odległość:
 - 1) w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość lub z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły,
 - 2) dyrektor szkoły w porozumieniu z władzami oświatowymi i sanitarno-epidemiologicznymi może wprowadzić odrębnym zarządzeniem inne formy nauczania dostosowane do aktualnej sytuacji epidemicznej,
 - 3) za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły, który jest zobowiązany do tego, aby skutecznie powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie realizowana nauka na odległość w Szkole Podstawowej im. II Armii Wojska Polskiego w Bolkowie,
 - 4) wszystkie lekcje, w wyznaczonych klasach, odbywające się zdalnie będą realizowane zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie ustalonej z nauczycielem, dostosowanej do specyfiki przedmiotu i zaakceptowanej przez dyrektora szkoły,
 - 5) nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem podręczników wyszczególnionych w szkolnym zestawie, materiałów przygotowanych i udostępnionych przez nauczyciela oraz innych pomocy

dydaktycznych

w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,

- 6) nauka na odległość odbywa się na platformach edukacyjnych: Documaster oraz z wykorzystaniem dziennika elektronicznego; do komunikacji możliwe jest wykorzystywanie również komunikatorów i poczty internetowej; dyrektor szkoły i nauczyciele są zobowiązani do dokładnego poinformowania uczniów i rodziców o wybranych „kanałach komunikacji” nauczania na odległość,
 - 7) uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są przed tą lekcją do skutecznego poinformowania nauczyciela o swojej nieobecności oraz zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
 - 8) formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),
 - 9) odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia; jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to jak najszybciej fakt ten powinien zgłosić wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy nauczania; wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły,
 - 10) uczniom, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły, po uzyskaniu takiej informacji od wychowawcy lub opiekuna:
 - 1) zorganizuje zajęcia w szkole lub
 - 2) umożliwi uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:
- 1) dyrektor szkoły jest koordynatorem współpracy wychowawców i nauczycieli z uczniami i rodzicami,
 - 2) w okresie prowadzenia nauczania na odległość należy położyć szczególny nacisk na efektywny obieg informacji między nauczycielami, wychowawcami i dyrekcją; nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik lub wskazany adres e-mail, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenie odpowiedzi,
 - 3) edukacja na odległość jest prowadzona w szkole, z wykorzystaniem szkolnego sprzętu i sieci internetowej, a w przypadku dodatkowych ograniczeń wprowadzonych przez władze nadrzędne, za zgodą nauczyciela w jego

miejscu zamieszkania; jeżeli nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem, do prowadzenia zdalnego nauczania, Dyrektor szkoły powinien zapewnić nauczycielowi niezbędne urządzenia,

- 4) nauczyciel pracując zdalnie pozostaje w gotowości do pracy zgodnie z indywidualnym planem zajęć i może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
- 5) dyrektor szkoły może zwołać i przeprowadzić posiedzenie rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej platformy komunikacyjnej,
- 6) wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami swojej klasy, pomaga rozwiązywać zgłaszane przez nich problemy; w razie konieczności informuje o nich dyrektora szkoły lub/i pedagoga szkolnego,
- 7) wychowawca klasy nadzoruje systematyczność pracy swoich uczniów i w przypadku nieprawidłowości, jak najszybciej podejmuje działania naprawcze w porozumieniu z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym,
- 8) lekcje odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć - każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas; komunikacja z uczniami i rodzicami odbywa się wyłącznie poprzez ustalone przez nauczyciela narzędzie,
- 9) nauczyciel powinien poprowadzić minimum 50% godzin lekcyjnych przypisanych danej klasie w tygodniowym rozkładzie zajęć w formie on-line; w przypadku pozostałych godzin, nauczyciel zapewnia uczniom niezbędne materiały edukacyjne do samodzielnej pracy i pozostaje w gotowości do prowadzenia konsultacji drogą elektroniczną,
- 10) nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu w swoim miejscu zamieszkania powinien otrzymać taką możliwość w szkole.

3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- 1) lekcje z odbywają się wyłącznie zgodnie z aktualnym planem lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania,
- 2) zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny,
- 3) każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe, sprawdziany i kartkówki w dzienniku elektronicznym przy dniu, w którym faktycznie lekcja ma się odbyć.

4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
- 2) odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy,

- 3) we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenia takie, jak:
 - „.” (kropka) - uczeń obecny podczas łączenia on- line;
 - „zn” – uczeń, który skontaktował się z nauczycielem w innej formie, niż on – line;
 - „-” (minus) - uczeń, który w żaden sposób nie skontaktował się z nauczycielem do godziny 15.05.
 - 4) regularnego oceniania postępów edukacyjnych uczniów zgodnie ze szkolnym i przedmiotowym systemem oceniania
5. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępkach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:
- 1) w okresie nauczania na odległość nauczyciel ma prawo oceniania ucznia zgodnie ze szkolnym i przedmiotowymi systemami oceniania,
 - 2) zadanie lub praca kontrolna zamieszczona na platformie edukacyjnej powinna zawierać informację o terminie i sposobie oceniania oraz sposobie dostarczenia pracy do oceny,
 - 3) uczeń nieobecny z powodów usprawiedliwionych podczas sprawdzianu, czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
 - 4) uczeń, który nie zgłosił przed lub w trakcie lekcji problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac i poleceń na lekcji, może otrzymać ocenę niedostateczną.
6. Zasady udziału uczniów w zajęciach prowadzonych na odległość:
- 1) udział uczniów w zajęciach zdalnego nauczania i aktywność podczas tych zajęć są obowiązkowe,
 - 2) podczas sprawdzania obecności uczniowie mają obowiązek potwierdzić obecność werbalnie lub (jeśli to możliwe) z użyciem kamery, a następnie pozostawać w gotowości do wykonywania poleceń nauczyciela; uczeń powinien poinformować nauczyciela o uzasadnionej potrzebie odejścia od stanowiska pracy,
 - 3) uczniowie powinni logować się do zajęć w taki sposób, by punktualnie przystąpić do lekcji,
 - 4) uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są przed tą lekcją do skutecznego poinformowania nauczyciela i wychowawcy o swojej nieobecności – ta informacja nie jest jednoznaczna z usprawiedliwieniem nieobecności,
 - 5) uczeń ma obowiązek odczytywać wiadomości od dyrekcji, nauczycieli i wychowawcy,
 - 6) usprawiedliwianie nieobecności ucznia w zajęciach zdalnego nauczania odbywa się wyłącznie na wniosek rodziców,

- 7) wizerunek nauczyciela prowadzącego zajęcia na odległość podlega ochronie prawnej, zabronione jest nagrywanie wizerunku i głosu nauczyciela bez jego zgody oraz publikowanie tych nagrań,
 - 8) bez zgody nauczyciela w lekcji nie mogą uczestniczyć (logować się do zajęć) osoby trzecie, spoza zespołu klasowego.
7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: w zależności od sytuacji epidemiologicznej w kraju egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny przeprowadzony będzie w sposób stacjonarny lub zdalny z użyciem narzędzi umożliwiających weryfikację samodzielności pracy (kamera, mikrofon).