

**REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO  
„WAKACYJNA AktywAKCJA”**

(dalej „Regulamin”)

**§ 1****Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia Programu grantowego pod nazwą „Wakacyjna aktywAKCJA”, organizowanego przez Fundację Polskiego Funduszu Rozwoju.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. **Grantcie** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przekazywane przez Organizatora na podstawie umowy darowizny zawartej z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu;
  - b. **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Programowej przyznano Grant;
  - c. **Komisji Programowej** – należy przez to rozumieć przedstawicieli Organizatora, którzy podejmować będą decyzje związane z realizacją Programu, w tym w przedmiocie przyznania Grantu;
  - d. **Liście rankingowej**- należy przez to rozumieć listę Wnioskodawców sklasyfikowanych przez Komisję Programową wg. przyjętych kryteriów oceny Wniosków;
  - e. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Fundację Polskiego Funduszu Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000718920, o numerze NIP 7010802035;
  - f. **Programie** – należy przez to rozumieć Program grantowy „Wakacyjna aktywAKCJA” organizowany przez Fundację Polskiego Funduszu Rozwoju w celu wyłonienia i przyznania dofinansowania w postaci Grantu inicjatywom wspierającym lokalne społeczności w podejmowaniu działań sportowych, rekreacyjnych z elementami edukacyjnymi aktywizujących dzieci i młodzież szkolną w czasie przerwy wakacyjnej: lipiec – sierpień 2021;
  - g. **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku wraz z kosztorysem jego wykonania;
  - h. **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu poprzez formularz zamieszczony na stronie www projektu;
  - i. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć jeden z podmiotów, do których skierowany jest Program, wymienionych w § 3 ust. 7 Regulaminu, który złożył Wniosek;
  - j. **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą, na podstawie której Organizator przekazuje Grantobiorcy środki pieniężne na realizację Projektu.

**§2****Cel Programu**

1. Celem programu jest wsparcie lokalnych społeczności w podejmowaniu działań sportowych, i/lub rekreacyjnych z elementami edukacyjnymi aktywizujących dzieci i młodzież szkolną w czasie przerwy wakacyjnej: lipiec – sierpień 2021.
2. Celami szczegółowymi są:
  - a. promocja aktywnego i zdrowego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież;
  - b. wsparcie lokalnych społeczności i instytucji;
  - c. walka ze skutkami epidemii i lockdownu negatywnie wpływającymi na aktywność dzieci i młodzieży;
  - d. wsparcie finansowe wartościowych inicjatyw społecznych.

### §3

#### Zasady Programu

1. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Projekt realizowany w ramach Grantu musi zostać zrealizowany w okresie od 1.07.2021 r. do 31.08.2021 r.
3. Podstawą uczestnictwa w Programie jest terminowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
4. Przystąpienie do Programu poprzez złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i obliguje do jego przestrzegania.
5. Każdy podmiot ubiegający się o Grant może złożyć nie więcej niż jeden Wniosek.
6. Jeden Wniosek może dotyczyć tylko jednego Projektu.
7. W ramach Programu Wnioski mogą składać: szkoły podstawowe, stowarzyszenia, fundacje, organizacje pozarządowe, domy dziecka, rodzinne domy dziecka, świetlice szkolne, świetlice środowiskowe, kościelne jednostki organizacyjne mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, biblioteki, kluby sportowe, domy kultury, placówki oświatowe i opiekuńcze, koła gospodyń wiejskich, ośrodki socjoterapii i ośrodki wychowawcze.
8. Granty zostaną przyznane wybranym Projektom, które:
  - a. skierowane są do lokalnej społeczności;
  - b. dotyczą działań aktywizujących dzieci i młodzież poprzez organizację inicjatyw sportowych i rekreacyjnych z elementami edukacyjnymi w trakcie przerwy wakacyjnej 2021;
  - c. mają zdefiniowany cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz określone realne koszty realizacji;
  - d. są realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
  - a. naruszenia przez Wnioskodawcę w związku z udziałem w Programie, na jakimkolwiek jego etapie, postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b. stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na zakwalifikowanie się do Programu, wynik Programu lub na realizację Umowy;
  - c. próby wywarcia wpływu przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
  - d. podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego bądź działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
10. Łączna pula środków pieniężnych przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

### § 4

#### Zasady uczestnictwa

1. Wniosek należy złożyć na formularzu dostępnym na stronie [www.fundacjapfr.pl/wakacyjna\\_aktywacja](http://www.fundacjapfr.pl/wakacyjna_aktywacja), przesyłając wypełniony formularz wraz z załączonym kosztorysem.
2. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
3. Potwierdzenie złożenia Wniosku następuje w zwrotnej wiadomości e-mail.
4. Wniosek należy złożyć w terminie od 28.05.2021 r. do 21.06.2021 r.
5. Wnioski należy składać o **granty o wartości do 5 000,00 zł** (słownie: pięciu tysięcy złotych) **brutto** – całkowita pula środków finansowych przeznaczona na granty to 250 000 zł.
6. Poprzez sam udział w Programie Wnioskodawca nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym w zakresie zwrotu kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Programie.
7. Organizator powołuje Komisję Programową składającą się z 3 przedstawicieli Organizatora, która oceni zgłoszone Projekty.
8. Każdy Wniosek oceniany jest przez członków Komisji Programowej z zachowaniem jednakowych kryteriów

oraz najlepszych standardów merytorycznych.

9. Komisja Programowa utworzy listę rankingową, wyłaniając w ten sposób najlepsze Projekty, które otrzymają Grant.
10. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
11. W wyjątkowych sytuacjach Organizator może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów.
12. Decyzja o wyłonieniu spośród Wnioskodawców Grantobiorcy należy wyłącznie do Komisji Programowej, jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.
13. Wyniki Programu zostaną ogłoszone przez Organizatora na stronie internetowej
14. Program prowadzony jest zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a. ogłoszenie Programu: 28.05.2021 r.;
  - b. termin składania Wniosków: od 28.05.2021 r. do 21.06.2021 r.;
  - c. ogłoszenie wyników Programu: do dnia 25.06.2021 r.;
  - d. realizacja Projektów: w okresie od dnia 1.07.2021 r. do dnia 31.08.2021 r.

## § 5

### Zasady przyznawania Grantów

1. W pierwszej kolejności Organizator dokonuje oceny Wniosków pod względem formalnym.
2. Organizator oceni Wnioski pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
  - a. czy Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
  - b. czy Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu może być Wnioskodawcą;
  - c. czy wypełnione są wszystkie obligatoryjne punkty Wniosku i dołączone wymagane załączniki.
3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, przekazywane są Komisji Programowej do oceny merytorycznej.
4. Dokonując oceny merytorycznej Komisja Programowa bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
  - a. kreatywność i pomysłowość Projektu;
  - b. dopasowanie Projektu do potrzeb grup odbiorców wskazanych we Wniosku;
  - c. jakość inicjatywy (w szczególności proponowane formy i narzędzia realizacji, spójność i logika planowanych działań, harmonogram, kosztorys, zarządzanie Projektem);
  - d. spodziewane rezultaty Projektu.
5. Dodatkowo punktowane będą inicjatywy:
  - a. realizowane w Polsce Wschodniej;
  - b. realizowane w miejscowościach do 60 tys. mieszkańców;
  - c. zawierające komponent edukacyjny.
6. Na podstawie punktacji przyznanej poszczególnym Wnioskom przez Komisję Programową powstanie lista rankingowa Projektów.
7. Granty zostaną przyznane na realizację Projektów, które otrzymają najwyższą punktację, stosownie do puli środków przeznaczonych do rozdysponowania w ramach Programu.
8. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy, bądź zostanie wykluczony z Projektu, Komisji Programowej przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.
9. Organizator skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały zakwalifikowane przez Komisję Programową do uzyskania Grantu.
10. W przypadku podjęcia przez Komisję Programową decyzji o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie wypłacony na mocy odrębnej Umowy.
11. Organizator nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z zawarciem Umowy i wypłatą Grantu, chyba że co innego będzie wynikać z postanowień Umowy.

## § 6

### Warunki przekazania Grantu i rozliczenie dofinansowania

1. Podstawą przekazania przez Organizatora Grantu na rzecz Grantobiorcy jest Umowa, zawierana w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników Programu.
2. Brak zawarcia Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, jest równoznaczny z jego rezygnacją z Grantu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zgłoszenia Grantobiorcy przed zawarciem Umowy propozycji niezbędnych zmian w założeniach Projektu, jego treściach merytorycznych oraz w zakresie kosztorysu, w tym co do obniżenia kwoty dofinansowania. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
4. Do Umowy dołączony będzie Wniosek z aktualnym opisem Projektu oraz kosztorysem, a także skan statutu (lub innego właściwego dokumentu regulującego funkcjonowanie Wnioskodawcy).
5. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu, niż określony w Umowie, jest niedopuszczalne i będzie uprawniało Organizatora do żądania zwrotu Grantu.
6. Grant zostanie wypłacony Grantobiorcy po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej przez obie strony Umowy, na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w Umowie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji Projektu na każdym jego etapie oraz do zgłaszania uwag w trakcie realizacji Projektu.
8. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Organizatorowi **sprawozdanie z realizacji Projektu**, zawierające:
  - a. podsumowanie Projektu w formie opisowej;
  - b. rozliczenie wydatków poniesionych w ramach realizacji Projektów wraz z kopiami dokumentów księgowych potwierdzających ich poniesienie;
  - c. dokumentację zdjęciową, obrazującą realizację i rezultaty Projektu (co najmniej 3 zdjęcia).
9. Rozliczenie wydatków powinno być zgodne z dołączonym do Wniosku kosztorysem, a wszelkie odstępstwa od kosztorysu wymagają uprzedniej akceptacji Organizatora.
10. Organizator zobowiąże Grantobiorcę w Umowie do zwrotu przyznanego mu Grantu w całości lub odpowiedniej części oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Organizatora w przypadku:
  - a. niewykorzystania Grantu w czasie przeznaczonym na realizację Projektu;
  - b. przeznaczenia Grantu na inny cel, niż określony w kosztorysie przedłożonym przez Grantobiorcę;
  - c. rażącego naruszenia postanowień Regulaminu lub Umowy.

## § 7

### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zawartych we Wniosku, a przetwarzanych na potrzeby Programu, jest Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
2. Wnioskodawca działając jako oddzielny administrator danych osobowych udostępni dane osób do kontaktu w ramach realizacji Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nagrania wideo lub sporządzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji Projektu, w uzgodnieniu z Grantobiorcą. Grantobiorca - w przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej - zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej.
4. Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

## § 8

### Prawa autorskie

Wnioskodawca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Programem w postaci oznaczeń Wnioskodawcy (w tym słownych, graficznych, w szczególności zaś znaków towarowych, logotypów) oraz innych, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym autorskich praw zależnych (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalanie i zwielokrotnienie jakąkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w dowolnej formie;
- b. wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;
- c. publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w wybranym miejscu i w czasie;
- d. wykorzystania na potrzeby kampanii promocyjnych i informacyjnych dotyczących Programu oraz przyszłych programów i Programów prowadzonych przez Organizatora.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi dotyczące Programu, w tym ewentualne reklamacje, należy kierować na adres e-mail: [fundacja@pfr.pl](mailto:fundacja@pfr.pl).
2. Wszelkie wątpliwości wynikające z interpretacji Regulaminu należy rozstrzygać w sposób zapewniający zgodność Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.05.2021 r.
4. Organizator zastrzega sobie, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy, prawo do dokonywania zmian i modyfikacji niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu będą obowiązywały od momentu ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora.

#### Załączniki

1. Obowiązek informacyjny Organizatora.

Załącznik nr 1

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) pragniemy poinformować, że:

#### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja Polskiego Fundusz Rozwoju** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

#### **2. DANE KONTAKTOWE**

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: [granty@fundacja.pfr.pl](mailto:granty@fundacja.pfr.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

#### **3. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne, takie jak np. Pani/Pana służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.

#### **4. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu wskazania osób reprezentujących Stronę oraz zapewnienia obrotu prawnego, m.in. poprzez kontakt służbowy, w ramach Programu, do którego zgłasza swój udział Wnioskodawca, który wskazał Panią/Pana jako członka swojego personelu lub jako swojego współpracownika.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

#### **5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

#### **6. ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

#### **7. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane zostały udostępnione Administratorowi w związku z Umową przez podmiot, który wskazał Panią/Pana jako członka swojego personelu bądź jako swojego współpracownika.

## 8. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

## 9. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

## 10. PRAWO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

## 11. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.